

GDPR-TIETOSUOJAILMOITUS TYÖNTEKIJÖILLE JA URAKOITSIJOILLE

1. Tietosuojailmoituksen tarkoitus

BMI Group ja sen oikeussubjektit (yhdessä “BMI Group” tai “yhtiö”) toimivat monissa maissa ympäri maailmaa, myös Euroopan unionissa (“EU”). EU:n yleinen tietosuoja-asetus (“GDPR”) astuu voimaan 25. toukokuuta 2018. GDPR:n yhtenä tavoitteena on luoda yksilölle läpinäkyvyyttä sen suhteen, mitä hänen henkilötiedoilleen tapahtuu.

Tämä tietosuojailmoitus kuvailee, kuinka työnantajasi BMI Groupin (“me” tai “meitä”) rekisterinpitäjänä kerää ja käyttää henkilötietojasi työsuhteesi aikana ja sen jälkeen. Lisää yleisiä tietoja GDPR-asetuksen tarjoamasta tietosuojasta ja rekisteröityjen oikeuksista voi katsoa BMI Groupin tietosuojakäytännöstä.

BMI Groupin taho, joka on työnantajasi tai tehtävänantajasi, on GDPR:n tarkoituksissa “rekisterinpitäjä”. Rekisterinpitäjänä vastuullamme on päättää, kuinka säilytämme ja käytämme henkilötietojasi. Ajoittain voit saada lisää tietosuojailmoituksia, kun BMI Groupin rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietojasi muulla kuin tässä ilmoituksessa ennakoidulla tavalla, esimerkiksi lanseeratessaan huomattavan uuden IT-järjestelmän.

2. Tietosuojailmoituksen soveltuvuus

Tämä tietosuojailmoitus soveltuu kaikkiin BMI Groupin työntekijöihin ja urakoitsijoihin.

3. Tietokategoriat: säilytettyjen ja kerättyjen tietojen tyypit

Henkilötiedot tarkoittavat mitä tahansa tietoja, joista henkilön voi tunnistaa. Ne eivät sisällä tietoja, joista henkilöllisyys on poistettu (eli nimettömiä tietoja).

Keräämme, säilytämme ja käytämme tiettyjä henkilötietojesi kategorioita, jotka liittyvät työsuhteeseesi ja työtehtäviisi, mukaan lukien: henkilökohtaiset yhteystiedot kuten nimi, tehtävänimike, osoitteet, puhelinnumerot ja henkilökohtaiset sähköpostiosoitteet, syntymäpäivä, sukupuoli, aviosääty ja huollettavat, lähiomainen ja hätätapauksen yhteystiedot, kansallinen vakuutusnumero, sosiaaliturvatunnus tai vastaava, pankkitilitiedot, palkanmaksu- ja verotiedot, palkka, vuosiloma, eläke- ja etuustiedot, kopio ajokortista, passista tai muusta henkilötodistuksesta, rekrytointitiedot (ml. kopiot työluvasta, suosituksista tai muista CV:llä tai saatekirjeessä tai hakemusprosessin osana olleista tiedoista), soveltuvuuskokeet,

persoonallisuustestit, työsuhdetiedot (ml. työnimike, työhistoria, työtunnit, lomat, koulutustiedot ja ammattijäsenyydet), palkkahistoria, suoritustiedot, kurinpidolliset ja valitustiedot, valvontakameranauhoitteet ja muut sähköisesti hankitut tiedot kuten korttilukutiedot, tiedot tieto- ja viestintäjärjestelmän käytöstä ja valokuvat.

Saatamme myös kerätä, säilyttää ja käyttää tiettyjä arkaluontoisten henkilötietojen ”erikoiskategorioita” paikallisen lain sallimassa määrin. Nämä erikoiskategoriat määrätään GDPR:n artiklassa 9 ja sisältävät mm.: tietoja ammattiyhdistysjäsenyydestä, tietoja terveydentilasta ml. sairaudet, terveys- ja sairaustallenteet, ml. tiedot mahdollisista poissaoloista (muu kuin loma), ml. lakisääteinen vanhempainloma ja sairausloma, työsuhteen päättymispaikka ja liittykö työsuhteen päätyminen terveydentilaan, ja sairaustiedot, joita tarvitaan eläke- ja sairausvakuutustarkoituksiin.

3.1 HENKILÖTIETOJEN KERÄÄMINEN

Keräämme henkilötietoja työntekijöistä ja urakoitsijoista hakemuksen ja rekrytointiprosessin kautta joko suoraan työnhakijoilta tai joskus toimialapalvelusta tai taustatutkimuksen tekijältä, kun taustatutkimukset ovat sallittuja.

Saatamme joskus kerätä lisätietoja kolmansilta osapuolilta, esim. aiemmat työnantajat, luottotietotoimistot ja muut taustatutkimustahot.

Keräämme lisää henkilötietoja työhön liittyvien aktiviteettien kuluessa koko työssäoloajanjakson ajan.

3.2 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTARKOITUKSET

Käsitlemme henkilötietoja vain GDPR:n sallimiin tarkoituksiin. Tähän sisältyvät seuraavat yleiset tarkoitukset:

- oikeudellisten velvoitteiden täyttäminen GDPR:n artiklan 6(1)(c) mukaisesti
- oikeudellisten etujen suojeleminen GDPR:n artiklan 6(1)(f) mukaisesti
- velvollisuuksien suorittaminen ja yhtiömme erikoisoikeuksien toimeenpaneminen GDPR:n artiklan 9(2)(b) mukaisesti
- oikeudellisten vaateiden toimeenpaneminen, käyttäminen ja puolustaminen GDPR:n artiklan 9(2)(f) mukaisesti
- muut lailliset tarkoitukset artiklan 5(1)(b) tarkoituksissa.

Käsitlemme henkilötietoja myös seuraaviin työsuhteeseen liittyviin erityistarkoituksiin, joista on määrätty GDPR:n artiklassa 88(1) työsuhteeseen liittyen:

- rekrytointi
- työsopimuksen toimeenpano, mukaan lukien lain tai työehtosopimusten muodostamien velvollisuuksien täyttäminen
- hallinta
- työn suunnittelu ja organisointi
- tasa-arvoisuus ja monimuotoisuus työpaikalla
- terveys ja turvallisuus työpaikalla
- asiakkaan tai asiakkaan omaisuuden suojaaminen

- työsuhteeseen liittyvät henkilön tai ryhmän oikeudet ja edut
- työsuhteen päättäminen.

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Useimmissa tapauksissa henkilötietojen käyttö on tarpeen, jotta

- voimme toimeenpanna työsopimuksen kanssasi (esimerkiksi työntekijän etuuksien hallinnoimista varten) tai
- voimme noudattaa oikeudellisia velvollisuuksiamme (esim. verojen laskeminen).

Joissakin tietyissä olosuhteissa meillä saattaa myös olla muita oikeusperusteita tietojen käyttöön:

- kun olet antanut suostumuksesi (jos esimerkiksi pyydät päätöstä, joka on tehty rekrytointin uudelleen tarkintaa varten)
- kun meillä tai kolmannella osapuolella on oikeudellinen syy tietojen käyttöön tiettyyn tarkoitukseen (saatamme esimerkiksi käyttää henkilötietoja puolustaaksemme itseämme, jos väität, että olemme kohdelleet sinua epäoikeudenmukaisesti)
- voidaksemme suojella sinun tai toisen henkilön elintärkeitä etuja (esimerkiksi tarjoamalla terveystietoja lääkärille hätätapauksessa) tai
- kun tietojen käyttö tietyllä tavalla on julkisen edun mukaista (esimerkiksi taistelussa petoksia vastaan).

5. Henkilötietojen käyttö

Käytämme henkilötietojasi vain sovellettavan lain mukaisesti. Henkilötietojen käsittelyn pääasialliset tilanteet ovat seuraavia: rekrytointi- tai palkkauspäätöksen tekeminen, laillisen työluvan tarkastaminen työskentelyvaltiossa, palkanmaksu, ja asianmukaisen veron ja kansallisen vakuutusmaksun tai sosiaaliturvamaksun vähentäminen, jos olet työntekijä tai sinut katsotaan työntekijäksi verotarkoituksissa, etuuksien tarjoaminen, liiketoiminnan hallinta ja suunnittelu, ml. kirjanpito ja tilintarkastukset, suoritusarviointien tekeminen, suoritusten hallinta ja suoritusvaatimusten määrittely, päätösten tekeminen palkkatarkastuksista ja palkkauksesta, pätevyysarviointi työtä tai tehtävää varten, ml. päätökset ylennyksistä, todisteiden kerääminen mahdollista kurinpidollista tai valituskäsittelyä varten, järjestelyt työsuhteen päättämistä varten, koulutus- ja kehitysvaatimukset, sinuun tai muuhun työntekijään tai urakoitsijaan liittyvän oikeusriidan käsittely, ml. työpaikatapaturmat, työhön sopivuuden varmistaminen, sairausloman hallinta, terveys- ja turvallisuusvelvollisuuksien täyttäminen, tieto- ja viestintäjärjestelmämme käyttösi valvonta IT-käytäntömme noudattamisen varmistamiseksi (katso hyväksyttävän käytön IT-käytäntö), tasapuolisten mahdollisuuksien valvonta, päätöksenteko työsuhteesi tai -tehtäväsi jatkumisesta, ja loppumaksujen käsittely työsuhteen lopussa.

Jotkut edellä mainitut käsittelyperusteet ovat päällekkäisiä ja henkilötietojesi käyttöömme saattaa olla useita perusteita.

Jos et anna tiettyjä pyytamiämme tietoja, emme mahdollisesti pysty toimenpanemaan kanssasi solmimaamme sopimusta (kuten palkkasi maksamista tai etuuden tarjoamista) tai se saattaa estää meitä noudattamasta oikeudellisia velvoitteitamme (kuten henkilöstön terveyden ja turvallisuuden varmistaminen).

6. Henkilötietojen ”erikoiskategorioiden” käyttö

Saatamme käyttää henkilötietojen erikoiskategorioita seuraavilla tavoilla:

- Käytämme virkavapauksiin liittyviä tietoja, joihin saattavat kuulua sairausloma ja perhelomat, työsuhdelakien ja muiden lakien noudattamiseen.
- Käytämme tietoja fyysisestä ja henkisestä terveydestä tai vammaisuudesta varmistamaan terveys- ja turvallisuusasiat työpaikalla ja arvioimaan sopivuutta työhön, tarjoamaan asianmukaisia järjestelyitä työpaikalla, valvomaan ja hallitsemaan sairauslomia ja hallinnoimaan etuuksia, joihin kuuluvat lakisääteinen sairauspäiväraha ja pysyvä sairausvakuutus (jos sellainen tarjotaan).
- Käytämme ammattiyhdistysjäsenyyttä koskevia tietoja ammattiyhdistysmaksujen maksamiseen, suojatun työntekijän statuksen rekisteröintiin ja työsuhdelakien velvollisuuksien noudattamiseen.

7. Tietojen jakaminen

7.1 SIIRROT KOLMANSILLE OSAPUOLILLE

Jaamme henkilötietojasi kolmansien osapuolten kanssa, kun laki niin edellyttää, kun se on tarpeen työsuhteen hallinointiin ja kun meillä on siihen muu oikeusperuste. Saatamme esimerkiksi siirtää henkilötietoja kolmansille osapuolille, jotka suorittavat seuraavia toimia: palkanmaksu, eläkehallinto, etuuksien tarjoaminen ja hallinto ja IT-palvelut. Kaikkien kolmannen osapuolen palveluntarjoajien on ryhdyttävä asianmukaisiin turvallisuustoimiin henkilötietojen suojaamiseksi käytäntöjemme mukaisesti. Sallimme kolmansien osapuolten henkilötietojesi käsittelyn vain tiettyihin tarkoituksiin ja ohjeidemme mukaisesti.

Saatamme myös jakaa henkilötietojasi kolmansille osapuolille esimerkiksi mahdollisen yrityskaupan tai liiketoiminnan uudelleenjärjestelyn yhteydessä. Tässä tilanteessa jaamme nimettömiä tietoja toisten osapuolten kanssa ennen tapahtuman päättymistä mahdollisuuksien mukaisesti. Kun tapahtuma on suoritettu, jaamme henkilötietojasi toisten osapuolten kanssa tapahtuman ehtojen mukaisesti ja niiden edellyttämässä määrin.

Meidän tulee ehkäpä jakaa henkilötietojasi sääntelyviranomaisten kanssa tai muutoin noudatettava lakia esim. veroviranomaisten ja maahanmuutto- ja eläkeviranomaisten kyseessä ollessa.

7.2 SIIRROT TOISIIN BMI GROUPIN YRITYKSIIN

Jaamme myös henkilötietojasi ryhmämme toisten tahojen kanssa osana säännöllistä yrityksen suoritusraportointia, liiketoiminnan uudelleenjärjestelyn tai konsernin uudelleenjärjestelyn yhteydessä, järjestelmän ylläpidon tukemiseksi ja tietojen isännöintitarkoituksiin.

7.3 TIETOJEN SIIRTÄMINEN EU:N ULKOPUOLELLE

Saatamme siirtää henkilötietojasi kolmansille osapuolille muihin BMI Groupin tahoihin, jotka ovat EU:n ulkopuolella. Varmistaaksemme henkilötietojesi asianmukaisen suojaamisen

olemme solmineet sopimuksia käyttäen Euroopan komission mallisopimuslausekkeita. Lausekkeet pyrkivät varmistamaan, että henkilötietoja kohdellaan EU:n ulkopuolisten kolmansien osapuolten ja tahojen toimesta tavalla, joka on noudattaa ja kunnioittaa EU:n tietosuojalakeja.

8. Tietoturvaloukkaukset

Katso BMI Groupin tietoturvaloukkauksia koskevasta käytännöstä tietoja siitä, kuinka hoidamme epäilyt tietoturvaloukkaukset ja ilmoitamme niistä sinulle ja viranomaisille. Tietoturvaloukkauksen käytäntö myös tuo julki odotuksen siitä, että sinä ilmoitat epäilyistä tietoturvaloukkauksista.

9. Tietojen säilyttäminen

Katso BMI Groupin tietojen säilytyskäytännöstä tietoja lähestymistavastamme tietojen säilytyksen suhteen.

10. Tietosuojavastaava

BMI on nimittänyt Sebastian Kraskan tietosuojavastaavaksi. Voit ottaa häneen yhteyttä suoraan osoitteeseen BMIGroup@iitr.de tai privacy@standardindustries.com

11. Muutokset tähän tietosuojailmoitukseen

Tämä ilmoitus ei muodosta työntekijän työsopimuksen tai konsultin palveluehtojen osaa ja varaamme oikeuden päivittää tietosuojailmoitusta milloin tahansa. Tarjoamme sinulle uuden tietosuojailmoituksen, jos edelliseen tehdään huomattavia muutoksia. Ilmoitamme sinulle myös muilla tavoin ajoittain henkilötietojesi käsittelystä.

12. Yhteystiedot

BMI Groupin työntekijät, henkilöstö tai urakoitsijat voivat kysyä tietosuojaan liittyviä kysymyksiä osoitteesta privacy@standardindustries.com